СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МГИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 22 августа 2024 года № 36

**Об утверждении Положения о советнике главы муниципального образования Мгинское городское поселение Кировского муниципального района**

**Ленинградской области**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях развития и совершенствования механизма решения администрацией муниципального образования Мгинское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области вопросов местного значения , а также реализации отдельных государственных полномочий, передаваемых для осуществления органами местного самоуправления совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о советнике главы муниципального образования Мгинское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.

2. Опубликовать решение в газете «Мгинские вести» и разместить на официальном сайте совета депутатов муниципального образования Мгинское городское поселение.

4. Решение вступает в силу после официального обнародования.

Глава муниципального образования С.К.Соколовский

УТВЕРЖДЕН

решением совета депутатов

муниципального образования Мгинское городское поселение

Кировского муниципального района Ленинградской области

от 22 августа 2024 года № 36

(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

о советнике главы муниципального образования Мгинское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, задачи, функции, права и обязанности советника главы муниципального образования Мгинское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – Советник);

1.2. Советником может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший 18 лет, постоянно проживающий на территории Российской Федерации, имеющий высшее образование, обладающий соответствующей квалификацией для решения поставленных перед ним задач;

1.3. Должность Советника не отнесена к должностям муниципальной службы.

Оплатаденежного содержания Советнику назначается постановлением главы муниципального образования Мгинское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – Глава муниципального образования).

На Советника не распространяются ограничения и запреты, связанные с замещением должностей муниципальной службы;

1.4. В своей деятельности Советник руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ленинградской области, Уставом МО Мгинское городское поселение, правовыми актами администрации МО Мгинское городское поселение и совета депутатов МО Мгинское городское поселение, настоящим Положением и оказывает содействие Главе муниципального образования при осуществлении им своих полномочий;

1.5. Срок полномочий не может превышать срока полномочий Главы муниципального образования;

1.6. Советник назначается распоряжением Главы муниципального образования;

1.7. В распоряжении о назначении Советника указывается, по каким вопросам гражданин назначается Советником;

Советник Главы муниципального образования представляет в совет депутатов МО Мгинское городское поселение следующие документы:

- личное заявление;

- паспорт;

- документы об образовании;

- копию трудовой книжки;

- фотография размером 3x4;

2. Задачи и функции

2.1. Основной задачей деятельности Советника является оказание содействия Главе муниципального образования в соответствующей сфере деятельности;

2.2 Советник Главы муниципального образования осуществляет следующие функции:

- информирование и консультирование Главы муниципального образования по вопросам в соответствующей сфере деятельности;

- выявление проблем жителей муниципального образования, возникших на территории муниципального образования, и анализ их причин;

- разработка предложений и рекомендаций по решению выявленных проблем и участие в их решении;

- подготовка аналитических, информационных, справочных и иных материалов;

- выполнение иных поручений Главы муниципального образования;

3. Права и обязанности

3.1 Советник в соответствии с поручением Главы муниципального образования имеет право:

 - участвовать в совещаниях и иных мероприятиях, проводимых Главой муниципального образования;

- запрашивать и получать необходимую информацию от структурных подразделений администрации, необходимую для осуществления поставленных задач;

- взаимодействовать с организациями, расположенными на территории муниципального образования;

3.2. Советник обязан:

- своевременно и качественно выполнять поручения Главы муниципального образования;

- соблюдать порядок осуществления деятельности Советника, установленный настоящим Положением;

3.3. Советник Главы муниципального образования не вправе:

- разглашать конфиденциальные сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением полномочий Советника;

- использовать свой статус, информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением функций Советника в личных интересах или коммерческих целях;

- совершать действия, порочащие статус Советника Главы муниципального образования или наносящие ущерб престижу Главы муниципального образования, ущерб интересам администрации;

4. Прекращения деятельности

4.1. Советник прекращает свою деятельность по истечении срока его пребывания в статусе Советника, а также в связи с истечением срока полномочий Главы муниципального образования, назначившим его;

4.2. Полномочия Советника прекращаются также досрочно в случаях:

- по личной инициативе Советника;

- нарушения Советником главы 3, п. 3.3. настоящего Положения;

4.3. При досрочном прекращении советником полномочий издается распоряжение Главы муниципального образования.

5.Ответственность

5.1. Советник несет ответственность за:

- достоверность представленной информации;

- за несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.